

CENTRO DOCUMENTAZIONE E STUDI
ARCHIVIO STORICO FAMIGLIA MARTINENGO CESARESCO
e ARCHIVI STORICI COLLEGATI

Come Associazione non lucrativa di utilità culturale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 10 e seguenti del D.Lgs. 1997 n. 460, esso è stato fondato e registrato nel 2013 da alcuni cittadini italiani, che operano in diverse professioni ed aree geografiche italiane, e che sono impegnati personalmente in opere di valorizzazione del patrimonio archivistico lasciato da Famiglie e Personalità dei secoli passati, con speciale intendimento a far sì che esso venga conosciuto anche all'estero. Gli *Archives of Historical European Families and Individuals* sono pertanto l'epicentro dell'interesse culturale e delle azioni dell'Associazione, che individua negli Archivi Storici Privati una straordinaria fonte di informazione e di godimento estetico, ancor oggi non sufficientemente nota ai cittadini europei.

L'Associazione si è formata dopo che alcuni dei suoi associati organizzarono, presso il Parlamento Europeo, a Brussels, nel Settembre 2012, un evento atto a stimolare l'interesse da parte delle Istituzioni Europee per gli Archivi Storici prodotti e stratificati nel tempo da famiglie e personalità europee, intesi come parte fondamentale del Cultural Heritage europeo stesso.

Le principali figure a presiedere l'Associazione sono Francesca Martinengo Cesaresco (Brescia) quale Presidente Onorario e Augusto Goletti (Viterbo) quale Vice-Presidente, Gioacchino del Balzo di Presenzano (Roma) quale Revisore Unico, Barbara Mechelli (Viterbo) quale Amministratore, Elena Quadraccia (Amelia) quale Segretario.

L'Associazione ha durata ventennale fino al 31.12.2033 e tale termine può essere prorogato con delibera dell'Assemblea anche prima della scadenza.

Nel 2014 è stata inoltrata la richiesta per l'ottenimento dello status di ONLUS. Con effetto dal 17 Marzo 2014, è stata ottenuta l'iscrizione alla Anagrafe delle ONLUS tenuta presso la Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale del Lazio. La denominazione diviene conseguentemente

CENTRO DOCUMENTAZIONE E STUDI
ARCHIVIO STORICO FAMIGLIA MARTINENGO CESARESCO
e ARCHIVI STORICI COLLEGATI - ONLUS

Essa ha sede legale in Roma, via dei Banchi Vecchi 25 (cap 00186).

L'Acronimo ufficiale è **ASMC-ONLUS**, il quale può essere usato solo o essere posto in aggiunta alla denominazione stessa.

La ONLUS persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, non ha scopo di lucro ed è caratterizzata dalla democraticità della struttura, dall'elettività e gratuità delle cariche associative e delle prestazioni fornite dagli associati, nonché dall'obbligatorietà del bilancio. Essa mira alla promozione e valorizzazione culturale delle cose d'interesse artistico e storico, ed in particolare dei beni Archivistici, come individuati dalla Legge 1 giugno 1939 n. 1089 nonché dal D.P.R. 30 settembre 1963 n. 1409, e la sua missione ed insieme finalità è quella di contribuire a: massima valorizzazione culturale degli stessi, assicurando al contempo la loro ottimale conservazione; massima fruizione sociale attraverso le moderne tecnologie; trasmissione alle future generazioni.

Partendo dal fondamentale ruolo culturale degli Archivi storici la ONLUS intende quindi promuovere la consapevolezza sociale del valore del Cultural Heritage italiano ed europeo, l'apprezzamento delle radici storiche e culturali comuni e della varietà e diversità culturale europea nei secoli.

La ONLUS, a tale scopo, si impegna ad agevolare la possibilità di rendere fruibili sul piano culturale ed anche di ricerca l'Archivio Storico famiglia Martinengo Cesaresco ed altri Fondi di Archivio che ad esso sono Collegati (attraverso persone e/o legami familiari), proponendosi pure di sostenere le attività di approfondimento da parte di Scuola ed Università, come di altre strutture pubbliche e private, nella finalità di diffusione e promozione della cultura, della ricerca sui beni culturali, della cittadinanza culturale europea.

Le principali attività della ONLUS, ferme le norme previste in Italia a tutela dei Beni Culturali, sono quelle a seguire:

- a) Censire, schedare, digitalizzare, informatizzare, rendere al massimo fruibile con le moderne tecnologie (e metodiche di restauro quale parte integrante di conservazione, tutela e trasmissione alle future generazioni) la documentazione archivistica e libraria presente nello Archivio storico famiglia Martinengo Cesaresco ed Archivi Storici Collegati, come pure altri materiali rientranti nelle varie categorie dei Beni Culturali e del Cultural Heritage europeo aventi legame con essi. Tali attività si svolgono esclusivamente sul territorio italiano.
- Inoltre, individuare e censire materiale Archivistico e documentale edito ed inedito, con la finalità di completare il quadro informativo.
- b) Promuovere progetti atti a valorizzare, come suddetto, il patrimonio culturale costituito dagli Archivi di altre famiglie e persone storiche (Archives of Historical Families and Individuals).
- c) Selezionare, preparare, implementare progetti di Ricerca, Promozione Culturale, Valorizzazione, dei Beni Archivistici, dei Beni Culturali e del Cultural Heritage, finanziati dalle Istituzioni Pubbliche e Private Italiane, dalla Commissione Europea e da altre Istituzioni Europee, da Istituzioni Internazionali, da Fondazioni Nazionali ed Internazionali, nonché da ogni possibile soggetto-Donatore locale, nazionale, internazionale.
- d) Stimolare e promuovere la divulgazione del valore culturale, etico, sociale dei beni Archivistici, affinché essi vengano apprezzati e riconosciuti nel loro alto significato su scala nazionale ed internazionale.
- e) Promuovere la stampa di pubblicazioni, articoli, libri, recensioni, mostre, meetings ed altre varie attività inerenti la documentazione conservata nei citati beni Archivistici, come pure quella tenuta presso altre istituzioni e soggetti ed avente collegamenti con la predetta.
- f) Programmare e stimolare attività di approfondimento, studio, ricerca, promozione a livello interdisciplinare nel campo dei Beni Culturali e del Cultural Heritage europeo.
- A tale scopo organizzare e promuovere seminari, conferenze, incontri di studio e stages di approfondimento, convegni.
- g) Stabilire relazioni e collaborazioni con istituzioni, enti pubblici e privati italiani, enti pubblici e privati europei, ed extra-europei, che abbiano interessi simili, anche ai fini dell'organizzazione di iniziative comuni.
- h) Collaborare con altri centri di studio e di ricerca, e associazioni culturali dei paesi dell'Unione Europea, come pure extra-europei, anche mediante incontri di studio, convegni, stages, borse di supporto alla ricerca, seminari sui temi precedentemente indicati.
- Collaborare con studiosi e ricercatori sui temi in precedenza indicati.
- i) Supportare la ricerca tecnologica con speciale attenzione al patrimonio Archivistico.
- Concorrere a promuovere e valorizzare la tradizione di eccellenza italiana nel campo della gestione dei Beni Culturali e del Cultural Heritage ed in particolare di quello Archivistico, nonché concorrere a promuovere l'innovazione in tali campi di eccellenza presso imprese e compagnie e specialmente quelle che operano nell'economia creativa e culturale.
- Partecipare e collaborare alla promozione del Transfer of Technology culturale, a beneficio del pubblico -dalla ricerca alle imprese ed ai soggetti privati impegnati nel campo dei Beni Culturali e del Cultural Heritage-, in vista della sostenibilità ambientale e socio-economica.
- Collaborare a seminari, conferenze, attività di ricerca nei settori menzionati.
- m) Promuovere l'incontro e la collaborazione tra Pubblico e Privato per la creazione di efficaci sinergie ed azioni comuni nei campi elencati, con speciale attenzione al settore dei beni Archivistici, e con il fine di realizzare progetti ed iniziative rilevanti.

Le risorse economiche derivano da quote e contributi associativi, come pure possono derivare da eredità, donazioni e legati, finanziamenti da parte di Unione Europea (Commissione Europea e altre Istituzioni Europee), Istituzioni Pubbliche e Private Italiane, Istituzioni Internazionali, Fondazioni Internazionali e Nazionali, nonché da ogni possibile soggetto-Donatore locale, nazionale, internazionale; inoltre da contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti e di istituzioni

pubbliche italiane, europee ed estere, anche finalizzati al sostegno e/o finanziamento di specifici programmi e progetti; ed ancora da proventi che possono pervenire all'Associazione-ONLUS in forza di norme legislative nazionali o regionali, da entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati, da proventi di contratti di studio e ricerca, da pubblicazioni generate dalla Associazione-ONLUS e da premi-partecipazione a conferenze da essa tenute, da entrate generate dalle sue attività e ogni altra fonte autorizzata dalla Legge; infine, da altre entrate compatibili con le finalità dell'Associazione.

L'Associazione-ONLUS per il suo funzionamento può sottoscrivere Convenzioni o altri strumenti giuridici con le Università, gli Enti Locali e le altre Amministrazioni dello Stato, Istituzioni e Organizzazioni Pubbliche e Private europee ed internazionali.

Può avvalersi di personale con contratto d'opera o a progetto secondo le norme vigenti, come pure di personale dipendente da Enti pubblici e dallo Stato o da altre persone giuridiche pubbliche e private messo a sua disposizione secondo i loro criteri.

Inoltre, può avvalersi di collaborazioni attraverso Tirocini e Stages di studenti universitari e post-universitari previa stipula di Convenzioni ad hoc.

Per quanto non espressamente previsto dallo statuto registrato dalla Associazione-ONLUS si fa riferimento al Codice Civile nazionale ed alle vigenti disposizioni legislative in materia con particolare riguardo alle norme che regolano le Organizzazioni non Lucrative di Utilità Sociale.

Copyright atto orig. 8 Febbraio 2014, Registr. 17 Marzo 2014 n. 2616, serie 3.